

PRESIDIO DI VARESE OSPEDALE FILIPPO DEL PONTE

Il Presidio di Varese è costituito da tre ospedali:

- Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese
- Ospedale Filippo Del Ponte di Varese
- Ospedale di Cuasso al Monte

L'Ospedale Filippo Del Ponte, afferito all'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese a seguito dell'applicazione della L. R. 31/1997, ospita dal novembre 2001 le attività dell'area materno-infantile del Presidio di Varese.

Il Polo materno infantile si caratterizza per il forte coordinamento e integrazione tra area sanitaria ed area sociale, riservando particolare attenzione ad alcuni aspetti:

- accompagnamento della famiglia alla maternità e alla paternità nel percorso nascita con interventi orientati alla tutela e alla promozione della salute e del benessere globale della coppia, del bambino e del contesto sociale attuale e futuro;
- cura del bambino, considerato come soggetto particolare e non come "piccolo adulto", con sue specifiche esigenze ed inserito nel suo contesto familiare e sociale;
- cura della donna per quanto riguarda la prevenzione, la cura e la riabilitazione di tutte le patologie ginecologiche;
- soddisfazione dei pazienti, del personale e della comunità servita;
- alta specializzazione delle attività di assistenza;
- capacità di sviluppo di percorsi assistenziali integrati tra le diverse discipline e professionalità, per rispondere ai bisogni sanitari emergenti nella specifica area;
- qualità del servizio offerto;
- integrazione delle attività di ricerca e di didattica con quelle di assistenza.



Sede: via F. Del Ponte 19
21100 - Varese
centralino tel. 0332-299.111

Direzione medica di Presidio
tel. 0332-299.201
fax 0332-299.064

UNITÀ OPERATIVE E ATTIVITÀ PRESENTI NELL'OSPEDALE:

- **Anestesia e Rianimazione:** attività destinata trasversalmente alle diverse Unità operative
 - **Cardiologia a indirizzo pediatrico:** attività di Day Hospital e Ambulatori
 - **Ginecologia:** attività di degenza, Day Hospital, Ambulatori e Punto di Primo Intervento
 - **Laboratorio Analisi chimico-cliniche:** attività rivolta ad utenti interni ed esterni, non è necessaria la prenotazione. Il Laboratorio è aperto dalle ore 8.00 alle ore 10.00 da lunedì a venerdì.
 - **Neuropsichiatria infantile:** attività di Day Hospital e Ambulatori
 - **Nido, Neonatologia e Terapia intensiva neonatale:** attività di degenza ordinaria, Day Hospital, Ambulatori e Punto di Primo Intervento
 - **Ostetricia:** attività di degenza, Day Hospital, Ambulatori e Punto di Primo Intervento
 - **Pediatria:** attività di degenza, Day Hospital, Ambulatori e Punto di Primo Intervento
 - **Radiologia:** attività rivolta ad utenti interni ed esterni
- Punto di Primo Intervento:** funziona 24 ore su 24, è riservato alle emergenze di 1° livello dell'area ostetrico/ginecologica e pediatrica.
- Parto analgesia:** nei punti nascita dell'Azienda Ospedaliera la metodica è offerta gratuitamente, 24 ore su 24, a tutte le partorienti che la richiedano.

Servizio di assistenza sociale

In caso di necessità è assicurato da assistenti sociali che curano l'assistenza ai minori, agli anziani ed ai disabili, seguono l'affidamento dei minori, la ricerca di case di riposo, ecc., collaborano con il Tribunale dei Minori, con i Comuni, le Asl, gli organismi di volontariato ed altre istituzioni a carattere sociale.

CUP (Centro unico prenotazione)

Per assicurare una migliore accessibilità e fruibilità dei propri servizi l'Azienda si è da tempo dotata di un collegamento informatico che ha consentito la messa in rete dei Centri unici di prenotazione.

Da qualsiasi Centro unico di prenotazione è possibile prenotare le prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate dall'Azienda.

Per prenotare:

Orario: 08.15-14.30, da lunedì a venerdì

Per ritirare gli esiti degli esami:

Orario: 09.00-14.30,

da lunedì a venerdì

(muniti di eventuale delega

per il ritiro)

COME RAGGIUNGERE L'OSPEDALE:

In autobus

linea urbana C (fermata P.zza Biroldi)

In treno:

Ferrovie dello Stato: linea Milano - Varese

Ferrovie Nord Milano: linea Milano - Varese

Orari di visita alle persone ricoverate:

feriale: 12.30-13.00 e 15.30-19.30

festivo: 10.30-11.30 e 15.30-19.30

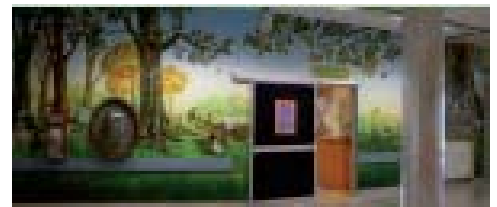
Orario ingresso visitatori U.O. Neonatologia e Terapia intensiva neonatale

feriale: 12.30-13.00 e 17.30-19.30

festivo: 10.30-11.30 e 17.30-19.30

Orario ingresso Obitorio:

tutti i giorni: 8.00-12.00 e 14.00-17.00 (rivolgersi in Portineria)



PER FACILITARE LA PERMANENZA IN OSPEDALE DI MAMMA, BAMBINO E FAMILIARI SONO PRESENTI:

- **Casa della Nutrice:** operativa dal mese di giugno 2003, consente di offrire ospitalità ed accoglienza, anche notturna, alle mamme dei piccoli ricoverati in Terapia intensiva neonatale, che ne facciano richiesta. È fruibile previo versamento di una quota giornaliera, comprensiva dei pasti. La casa è composta, oltre che dalle camere da letto, da una cucina completa a disposizione della mamma, qualora preferisse cucinarsi autonomamente i pasti.
- **Sala giochi in Pediatria:** il bambino si esprime nei modi che sono propri delle diverse età (gioco individuale, gioco di gruppo, attività creativa ecc.); per questo motivo è stata realizzata una sala giochi le cui attività sono organizzate da personale specializzato e da volontari opportunamente preparati.
- **Scuola in Ospedale:** dal 1994 ai piccoli ricoverati in Pediatria, a Varese, è assicurata la continuità didattica grazie alla collaborazione dell'Ufficio Scolastico Provinciale e della Scuola Elementare Parini che

hanno messo a disposizione, in reparto, degli insegnanti e, tramite collegamenti in videoconferenza, hanno organizzato momenti d'incontro e di confronto fra i bimbi in ospedale e gli allievi in classe.

- **Rooming-in:** presenza della culla nella camera di degenza della mamma; è previsto in tutte le stanze dell'Ostetricia.
- Tutte le stanze della Pediatria sono dotate di una **poltrona letto** a disposizione di chi resta accanto al bambino ricoverato.
- Il familiare che resta accanto al bambino ricoverato, su richiesta, può usufruire dei **pasti** preparati dalla mensa interna, che possono essere consumati in reparto. Per informazioni rivolgersi al Caposala.
- Per facilitare la comunicazione con i genitori di altre nazionalità al Nido vengono consegnati **folgli informativi multilingue** (inglese, francese, cirillico, giapponese, spagnolo, arabo), dedicati all'area materno-infantile.

INFORMAZIONI SUL RICOVERO

Per riporre il suo bagaglio, avrà a disposizione un armadietto e un comodino: le consigliamo perciò di portare gli **indumenti strettamente necessari e quanto serve all'igiene personale**.

Si consiglia di portare in visione tutta la documentazione clinica precedente e di informare il medico o il personale infermieristico/ostetrico di eventuali terapie assunte a domicilio.

Le raccomandiamo di **non tenere con sé somme rilevanti, oggetti di valore, documenti importanti e di custodire con molta attenzione ogni oggetto personale** (cellulari, orologi, TV, gioielli, computer, ecc.).

In caso di furto o smarrimento l'Ospedale non potrà rispondere del danno da lei subito.

Il **personale** la tratterà con professionalità, cortesia ed umanità, rispettando il suo pudore.

Potrà incontrare studenti dei corsi di laurea e specializzandi (già laureati ed abilitati) che si occuperanno di lei sotto la supervisione di personale strutturato.

Per permetterle di individuare facilmente gli operatori in servizio, ogni dipendente porta un cartellino di riconoscimento con fotografia, nome, cognome e qualifica, contraddistinta da una banda di colore diverso a seconda della funzione svolta:

FUNZIONE	COLORE
DIRIGENTI MEDICI	GIALLO
DIRIGENTI MEDICI UNIV.	FUCSIA
DIRIGENTI SANITARI	MARRONE
CAPOSALA E CAPO OSTETRICHE	VERDE
INFERMIERI, OSTETRICHE	AZZURRO
TECNICI SANITARI	VERDE CHIARO
PERSONALE DI SUPPORTO	BIANCO
PERS.AMMINISTRATIVO E ASSISTENTI SOCIALI	ARANCIONE
TECNICI ECONOMALI	GRIGIO
STUDENTI CORSI UNIVERSITARI	ROSSO

La **giornata** alterna momenti di terapia a momenti di riposo e di gioco per i bambini. La mattina e una parte del pomeriggio, di norma, sono dedicate alle visite e agli esami diagnostici. Per il corretto svolgimento dell'attività assistenziale si consiglia alla persona ricoverata di non assentarsi dal reparto senza aver avvisato il personale infermieristico/ostetrico.

La preghiamo, inoltre, di non integrare i pasti con altri cibi e di non prendere medicinali all'insaputa del personale medico o infermieristico/ostetrico.

In Ospedale, in tutti gli ambienti, è **vietato fumare** (Legge 16 gennaio 2003, n°3, art. 51 "Tutela della salute dei non fumatori", D.P.C.M. 23/12/03 - L. 11/11/75, n° 584, art. 1 - D.P.C.M. 14/12/95).

La persona ricoverata o l'esercente la potestà genitoriale o tutela ha diritto a ricevere informazioni chiare e complete sullo stato di salute e sulle cure.

Non abbia timore di chiedere il significato delle parole che vengono usate dal personale e che non comprende. I medici dovranno darle tutte le indicazioni sugli esami e le cure che prevedono per lei e informarla sugli eventuali rischi che essi possono comportare. È un suo diritto accettare o rifiutare esami o cure, firmando un'apposita dichiarazione (consenso informato).

I medici, compatibilmente con l'attività clinica, sono a disposizione, sua e delle persone da lei espressamente indicate, per comunicare tutte le notizie che la riguardano.

Visite di parenti e amici: la preghiamo di fare in modo che i suoi visitatori non disturbino mai il riposo degli altri ospiti, ne rispettino la riservatezza e facilitino le attività sanitarie, uscendo ogni volta che il personale medico e infermieristico/ostetrico lo richiedono.

È consigliabile non far entrare in Ospedale i bambini con meno di 10 anni: i piccoli sono più esposti al rischio di contrarre malattie.

In caso di necessità, potrà richiedere al Caposala il permesso per far rimanere un familiare o una persona da lei indicata oltre gli orari di visita.

I familiari delle persone che hanno meno di 18 anni o più di 65, potranno trattenerli oltre gli orari di visita senza alcuna formalità, come previsto dalle Leggi Regionali n. 48 del 1988 e n. 4 del 1992.

È un suo diritto chiedere al personale del reparto di allontanare i visitatori non graditi.

In Ospedale sono presenti Associazioni di volontariato per aiutare e sostenere le persone che ne hanno bisogno. Per richiederne la presenza basta rivolgersi al Caposala. I volontari autorizzati dall'Ospedale portano il cartellino di identificazione dell'associazione di appartenenza.

Il personale dell'Ospedale ha pieno rispetto di ogni convinzione religiosa. Per chi professa la fede cattolica, in Ospedale sono disponibili una Chiesa e Sacerdoti.

Orario S. Messe: sabato ore 17.00, domenica ore 20.00

Le persone di altre confessioni possono rivolgersi al Caposala perché invii loro il Ministro del proprio culto.

In Ospedale sono presenti:

Distributori automatici di acqua, bibite, caffè e snack nel piano seminterrato del Padiglione Vedani

Telefoni pubblici: atrio Padiglione Centrale.

Giornali: un giornalaio quotidianamente fa il giro dei reparti.

Parrucchiere: in tutti gli Ospedali dell'Azienda, è possibile richiedere il servizio a pagamento di un parrucchiere, sia per uomo che per donna (per informazioni rivolgersi al Caposala).

Nel rispetto della riservatezza delle altre persone non è consentito fotografare o riprendere gli altri ricoverati e gli operatori.

Le segnaliamo che in Ospedale sono vietate la vendita e la propaganda non autorizzate.

Al momento della dimissione le verrà consegnata una lettera per il suo medico di Medicina generale o per il pediatra di libera scelta in cui sono riportate le notizie cliniche che la riguardano e le eventuali indicazioni terapeutiche.

I medici dell'Ospedale sono a disposizione del suo medico curante per ulteriori chiarimenti.

Le ricordiamo che il personale è a sua disposizione per darle ulteriori informazioni e risolvere eventuali problemi legati alla degenza.

DENUNCE DI NASCITA

Entro 3 giorni dalla nascita (giorno del parto compreso) la dichiarazione può essere resa anche presso la Direzione Medica dell'Ospedale. Qualora il terzo giorno cadesse di sabato, domenica o festività infrasettimanale, il termine del terzo giorno scatta al primo giorno lavorativo utile.

La dichiarazione può essere resa, presentandosi direttamente in Direzione Medica, da lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00:

- dal padre o dalla madre del neonato se la coppia ha contratto matrimonio
- da entrambi i genitori se la coppia non ha contratto matrimonio
- dalla sola madre o dal solo padre in caso di riconoscimento da parte di un unico genitore.

In tutti i casi è necessario presentarsi con:

- originale dell'attestazione per la formazione dell'atto di nascita (rilasciato dall'Ostetrica presso la Sala parto)
- documento di identità personale in corso di validità e codice fiscale del/dei dichiarante/i
- documento di identità personale in corso di validità e codice fiscale del coniuge non dichiarante.

RILASCIO DOCUMENTAZIONE CLINICA

(Cartella clinica e documenti radiologici)

Richiesta copie Cartella clinica

Dove rivolgersi: Archivio clinico (2° piano Padiglione Vedani)

Orario: 8.45-13.00, lunedì-giovedì

8.45-12.00, venerdì

Telefono: 0332-299.288

Modalità di richiesta: l'interessato può:

- rivolgersi di persona allo sportello, dove compilerà la richiesta specifica

oppure

- delegare altra persona sia per la richiesta sia per il ritiro. Alla delega scritta deve essere allegata copia del documento di identità del richiedente. La persona delegata deve, a sua volta, presentare il proprio documento di identità.

Pagamento: pagamento forfettario, si effettua alla cassa del Cup (Padiglione d'ingresso), al ritiro della documentazione: € 20,00 (da 1 a 50 fogli) + € 0,20 ogni ulteriore foglio.

Richiesta copie Documenti radiologici:

Dove rivolgersi: Segreteria della Radiologia (1° piano sotterraneo Padiglione Nuovo)

Orario: 8.00-16.00, lunedì-venerdì

Modalità di richiesta: l'interessato può:

- rivolgersi di persona allo sportello, dove compilerà la richiesta specifica

oppure

- delegare qualcuno sia per la richiesta sia per il ritiro. Alla delega scritta deve essere allegata copia del documento di identità del richiedente. La persona delegata deve, a sua volta, presentare il proprio documento di identità.

Pagamento: si effettua alla cassa del Cup (Padiglione d'ingresso, orario: 08.00 -14.30, lunedì-venerdì) al ritiro della documentazione.

Costi a radiogramma: € 7,00 lastra piccola, € 10,00 lastra grande.

Per eventuali ulteriori informazioni, rivolgersi a:

Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp)

Azienda ospedaliera Ospedale di Circolo e

Fondazione Macchi

Viale Borri 57 - 21100 Varese VA

Tel. 0332-278.395

Fax 0332-278.644

urp@ospedale.varese.it